

WIR BIETEN

Die richtige Mischung aus Verantwortung, Unterstützung und einem dynamischen Umfeld



DIENSTORT IN ÖSTERREICH

Klagenfurt am Wörthersee oder 1090 Wien



VOLLZEIT 40 H/WOCHE

auch Teilzeit (30 H/Woche) möglich



GEHALT (40 H): AB 2.600 EURO BRUTTO

Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung



SELBSTBESTIMMTES ARBEITEN

flexible Arbeitszeiten, Homeoffice



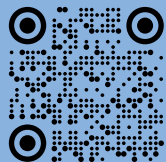
DYNAMISCHES UND OFFENES UMFELD

gute Verkehrsanbindung, vielsprachiges Team, Firmenevents



FREUNDLICHER ARBEITSPLATZ

moderne Büros, Firmenhandy und -laptop, freier Kaffee, Buddy-Programm



Für mehr Infos zum ÖSD,
QR-Code scannen oder **Link folgen** osd.at/job-karriere

ÜBER UNS

Ein klarer Kurs seit über 30 Jahren!

Seit über drei Jahrzehnten setzt das ÖSD internationale Maßstäbe in der Sprachzertifizierung für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Gegründet 1994 und seit 2009 als gemeinnütziger Verein tätig, steht das ÖSD für Qualität, Verlässlichkeit und international anerkannte Deutschprüfungen.

Unsere Vision ist es, weiterhin ein solides, wachsendes Netzwerk aus engagierten Prüfer:innen und Partnerinstitutionen aufzubauen, die unsere Werte mittragen: Qualität, Transparenz, Diversität und Respekt. Gemeinsam stärken wir das weltweite Vertrauen in unsere Prüfungen – bei Lernenden, Bildungseinrichtungen, Arbeitgeber:innen und Behörden.



Korrektor:in / Lektor:in

für Bildungsmedien und
Prüfungsunterlagen (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

herausfordernd, eigenständig, abwechslungsreich

- Korrektorat und Lektorat firmeninterner Texte
- Betreuung von Publikationen von der Erstellung bis zur Veröffentlichung
- Mitarbeit an fachspezifischen Projekten
- organisatorische und administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL

teamfähig, verlässlich, engagiert, kommunikationsstark, professionell im Auftreten, eigenverantwortlich

- Korrektoratserfahrung
- Erstsprache Deutsch, perfekte Grammatik- und Orthografiekenntnisse, ausgezeichnetes Sprachgefühl, stilistisches Geschick
- abgeschlossenes Studium: Germanistik, Sprachwissenschaft oder Fremdsprachen
- Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich DaF/DaZ
- versierter Umgang mit MS Office 365
- ÖSD-Zertifikat für Prüfende inkl. Prüfungserfahrung von Vorteil
- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie internen Schulungen und Fortbildungen

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Dr. Kerstin Tomenendal, jobs@osd.at – und darauf, Sie kennenzulernen.