Schreiben 1 Formeller Text						
Aufgabe (A):						
Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: alle Vorgaben eigenständig** und inhaltlich sinnvoll verarbeitet und in angemessenem Umfang behandelt						
trifft voll zu 0 trifft in hohem Maße zu -1 trifft überwiegend zu -2 trifft teilweise zu -3 trifft kaum/nicht zu n. b.* erreichte Punkte:						
Kommunikative und soziolinguistische Angemessenheit/Textsortenadäquatheit (K):						
 Anforderungen GER, Begleitband und Profile deutsch: Kann alle Arten von Korrespondenz korrekt abwickeln und das Register stilsicher je nach Adressat/-in wählen. Kann klare, komplexe Mitteilungen in angemessenem und effektivem Stil schreiben, so dass die Leser/-innen die Absichten mühelos verstehen können. Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Textsorte: formelle Korrespondenz; Anwenden von Formalia, Situations- und Adressatenbezug: Reaktion auf konkrete Anfragen o. Ä.; Register, Ton, Stil: öffentlichkeitsorientiert, berufsbezogen, höflich, formell 						
trifft voll zu 3 trifft in hohem Maße/ 2 trifft teilweise zu 1 trifft kaum/nicht zu 0* erreichte Punkte:						
Textaufbau/Textkohärenz (T):						
 Kann klar strukturierte, komplexe Texte in angemessenem und effektivem Stil schreiben, deren logischer Aufbau der Leserin/dem Leser das Auffinden der wesentlichen inhaltlichen Punkte erleichtert. Kann in ihren/seinen strukturiert und zusammenhängend formulierten Briefen und Mitteilungen eine Vielzahl an sprachlichen Mitteln zur Gliederung und Textverknüpfung angemessen einsetzen. Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Text kohärent, logisch-stringent aufgebaut; in sich verwoben (Verweis- und Verbindungswörter, Nebensätze); klar gegliedert; in sich schlüssig 						
trifft voll zu 3 trifft in hohem Maße/ 2 trifft teilweise zu 1 trifft kaum/nicht zu 0* erreichte Punkte:						
Lexik/Ausdruck (L):						
 Anforderungen GER, Begleitband und Profile deutsch: Kann in formeller Korrespondenz idiomatische Wendungen sowie fachsprachliche Elemente aus dem eigenen Spezialgebiet verwenden und damit feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen. Kann sich klar und präzise schriftlich ausdrücken und sich flexibel und effektiv auf die Adressatinnen/Adressaten beziehen. Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Wortwahl durchwegs sicher, treffend, variantenreich, dem Schreibanlass angemessen 						
trifft voll zu 6–5 trifft in hohem Maße/ überwiegend zu 4–3 trifft teilweise zu 2–1 trifft kaum/nicht zu 0* erreichte Punkte:						
Formale Richtigkeit [F _G (Morphologie), F _→ (Syntax), F _O (Orthografie, Interpunktion)]:						
 Anforderungen GER, Begleitband und Profile deutsch: Kann auch in langen, anspruchsvollen Texten komplexe Strukturen nahezu durchgehend korrekt anwenden. Kann Korrespondenz und Mitteilungen auch bei Verwendung von komplexen sprachlichen Mitteln grammatikalisch und orthografisch nahezu fehlerfrei verfassen. Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: sehr hohe grammatikalische und orthografische Korrektheit, angemessene Verwendung komplexer Strukturen 						
trifft voll zu 6–5 trifft in hohem Maße/ duberwiegend zu 4–3 trifft teilweise zu 2–1 trifft kaum/nicht zu 0* erreichte Punkte:						
Punkte Schreiben 1: (max. 18 P. / min. 10 P.)						

^{*} n. b. oder 0 Punkte = gesamte Aufgabe 1 nicht bestanden (unabhängig von errechneter Summe) = 0 Punkte ** eigenständig im Sinne von "selbstständig" und nicht zitierend übernommen

Schreiben 2 Fro	eie Textproduktio	n			
Textlänge (TL):					
	ausreichend: Unterlänge:	250 und mehr Wörter 249–230 Wörter 229–210 Wörter 209–190 Wörter 189–170 Wörter	kein Punkteabzug: Punkteabzug:	0 Punkte -1 Punkt -2 Punkte -3 Punkte	
	nicht ausreichend:	weniger als 170 Wörter	Schreiben 2 insgesam	-4 Punkte t nicht bestanden*	
				erreichte Pu	ınkte:
Aufgabe (A):				erreichte r	ince.
	_	ufgabe: alle Vorgaben eig	enständig** und inha	altlich sinnvoll verarbeite	et und in
trifft voll zu 0 trifft	in hohem Maße zu -1 triff	t überwiegend zu -2 trifft teilw	reise zu -3 trifft kaum/nich	nt zu n. b.* erreichte Pu	ınkte:
		che Angemessenheit/T	extsortenadäquath	neit (K):	
Kann klar strukti dem Leser das A	Auffinden der wesentli	Profile deutsch: te in angemessenem und ichen inhaltlichen Punkte ufgabe: Adressatenbezug	erleichtert.	_	
trifft voll zu	5 trifft in hohem Maße/ überwiegend zu	4–3 trifft teilweise zu	2–1 trifft kaum/nicht z	u 0* erreichte Pu	ınkte:
Textaufbau/Text	tkohärenz (T):				
Spezifische Anford	derungen für diese A	und die Darstellung mit ufgabe: Text kohärent, loggegliedert; in sich schlüssi 4–3 trifft teilweise zu	gisch-stringent aufgel	oaut; in sich verwoben (\	
Lexik/Ausdruck			,	on circuit of	
Anforderungen G Kann sehr flexib renzieren oder u Kann in ihren/se nen Spezialgebie nuancen deutlic	ER, Begleitband und A el ihre/seine Gedanke um Mehrdeutigkeit zu einen Texten idiomatis et einsetzen, wobei sie h machen kann.	n mit verschiedenen spra	iche Wendungen sow onnotationen bewuss	vie fachsprachliche Elem st ist und dadurch auch f	ente aus dem eige- einere Bedeutungs-
trifft voll zu	6–5 trifft in hohem Maße/ überwiegend zu	4–3 trifft teilweise zu	2–1 trifft kaum/nicht z	u 0* erreichte Pu	unkte:
Formale Richtig		rie), F_{\rightarrow} (Syntax), F_{o} (Or	thografie, Interpun	ktion)]:	
• Kann auch in lan • Kann ihre/seine	ER, Begleitband und Angen, anspruchsvollen schriftlichen Texte ort derungen für diese Anger		ıren nahezu durchgeh verfassen.	nend korrekt anwenden.	
trifft voll zu	6–5 trifft in hohem Maße/ überwiegend zu	4–3 trifft teilweise zu	2–1 trifft kaum/nicht z	u 0* erreichte Pu	ınkte:
				Punkte Schreil (max. 22 P. / mir	
** eigenständig im Sinne	e von "selbstständig" und n	standen (unabhängig von errec icht zitierend übernommen :hlechtestmögliches Ergebnis =			
(nur zu berechnen, we	enn bei beiden Aufgaben M	indestpunktezahl erreicht, sons		ntpunkte Schreiben (max. 40 P. / min eter Summe Gesamtpunkte = 0	. 24 P.)