



## WIR BIETEN

Die richtige Mischung aus Verantwortung, Unterstützung und einem dynamischen Umfeld



**DIENSTORT IN ÖSTERREICH**  
Klagenfurt am Wörthersee



**VOLLZEIT 40 H/WOCHE**  
auch Teilzeitregelung, freier Dienstnehmer- oder Werkvertrag möglich



**GEHALT (40 H): AB 2.500 EURO BRUTTO**  
Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung



**SELBSTBESTIMMTES ARBEITEN**  
flexible Arbeitszeiten, Homeoffice



**DYNAMISCHES UND OFFENES UMFELD**  
gute Verkehrsanbindung, vielsprachiges Team, Firmenevents



**FREUNDLICHER ARBEITSPLATZ**  
moderne Büros, Firmenhandy und -laptop, freier Kaffee, Buddy-Programm



Für mehr Infos zum ÖSD,  
**QR-Code scannen** oder **Link folgen** [www.osd.at](http://www.osd.at)

## ÜBER UNS

**Ein klarer Kurs seit über 30 Jahren!**

Seit über drei Jahrzehnten setzt das ÖSD internationale Maßstäbe in der Sprachzertifizierung für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Gegründet 1994 und seit 2009 als gemeinnütziger Verein tätig, steht das ÖSD für Qualität, Verlässlichkeit und international anerkannte Deutschprüfungen.

**Unsere Vision** ist es, weiterhin ein solides, wachsendes Netzwerk aus engagierten Prüfer:innen und Partnerinstitutionen aufzubauen, die unsere Werte mittragen: Qualität, Transparenz, Diversität und Respekt. Gemeinsam stärken wir das weltweite Vertrauen in unsere Prüfungen – bei Lernenden, Bildungseinrichtungen, Arbeitgeber:innen und Behörden.

# Allrounder:in für Bewertung, Qualitäts- kontrolle und Betreuung von ÖSD-Prüfungen (m/w/d)

## IHRE AUFGABEN

herausfordernd, eigenständig, abwechslungsreich

- Bewertung vorrangig schriftlicher Prüfungsleistungen
- Qualitätskontrolle mündlicher und schriftlicher ÖSD-Prüfungen
- Durchführung und (virtuelle) Betreuung von ÖSD-Prüfungen in Österreich und international
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten

## IHR PROFIL

teamfähig, verlässlich, engagiert, kommunikationsstark, professionell im Auftreten, eigenverantwortlich

- gültige ÖSD-Prüferberechtigung und ÖSD-Prüfungserfahrung
- Deutschkenntnisse auf sehr gutem C2-Niveau
- sicheres Englisch in Wort und Schrift
- weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- versierter Umgang mit MS Office – und Offenheit, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Bereitschaft, an internen Schulungen und Fortbildungen teilzunehmen
- Bereitschaft zu Dienstreisen

## INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Liĉa Petritz-Teich, [jobs@osd.at](mailto:jobs@osd.at) – und darauf, Sie kennenzulernen.