

Informationen zur Erstqualifizierung

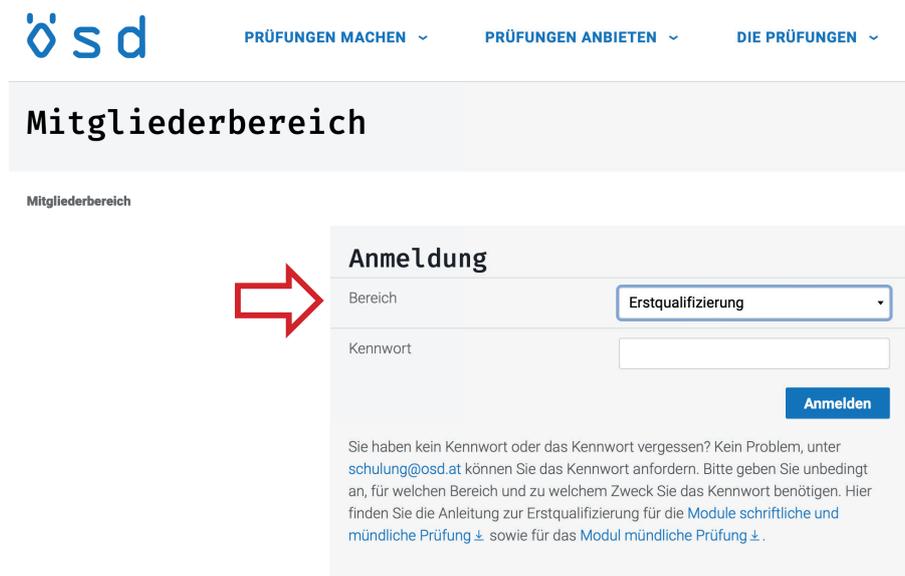
Module Schriftliche und Mündliche Prüfung

Um Ihre Ausbildung als ÖSD-Prüfer/-in abzuschließen, müssen Sie innerhalb von zwei Monaten nach der Schulung pro Prüfung/Niveau zwei Probebewertungen abgeben. Dies ist nur für jene Prüfungen möglich, die Gegenstand der Schulung waren.

Die Unterlagen für Ihre Probebewertungen stehen im Mitgliederbereich der ÖSD-Website unter „Erstqualifizierung“ zur Verfügung.

Anleitung zur Erstqualifizierung

- auf www.osd.at in der Fußleiste den „Mitgliederbereich“ öffnen und dort den Bereich „Erstqualifizierung“ auswählen



- Kennwort eingeben; dieses erhalten Sie in der Schulung bzw. können es per E-Mail anfordern (schulung@osd.at; Betreff: Kennwort Erstqualifizierung).
- *Arbeitsblatt Prüfungsordnung und Durchführungsbestimmungen* sowie *Vereinbarung ÖSD-Prüfende* herunterladen, abspeichern und ausfüllen; die Vereinbarung unterzeichnen.
- Prüfung/Niveau auswählen.
- Probestrungen, Auswertungsbögen sowie Bewertungsformular herunterladen. Die Auswertungsbögen dienen nur als Hilfestellung bei der Bewertung und sollen nicht zugesendet werden. Bitte speichern Sie das Bewertungsformular ab, sonst kann es nicht bearbeitet bzw. ausgefüllt werden.
- Probestrungen (schriftlich und mündlich) bewerten. Auf die mündlichen Probestrungen (Videos/Audios) haben Sie über YouTube-Links Zugriff. Diese Videos/Audios sind urheberrechtlich geschützt und nicht zur Weitergabe an Dritte bestimmt.
- Bewertungen sowie Begründungen zur Punktevergabe in die dafür vorgesehenen Felder auf dem Bewertungsformular eintragen.
- Folgende Dokumente an schulung@osd.at senden:
 - ausgefülltes Bewertungsformular. Tragen Sie bitte Ihre eigenen Daten unter „Schulungsteilnehmer/-in“ am Beginn des Dokuments ein. Bitte beachten Sie die Hinweise zu Dateinamen und Betreff am Bewertungsformular.
 - korrigierte Texte zum Prüfungsteil Schreiben (als Scan). Bitte erstellen Sie ein mehrseitiges PDF-Dokument, in dem alle korrigierten Texte enthalten sind, und geben Sie diesem einen eindeutigen Namen (z. B. Mustertexte_ZA1_Name_Vorname). Alternativ können Sie die Texte auch mit der Post an das ÖSD Wien senden.
 - ausgefülltes *Arbeitsblatt Prüfungsordnung und Durchführungsbestimmungen* sowie ausgefüllte und unterzeichnete *Vereinbarung ÖSD-Prüfende*. Hinweis: Das Arbeitsblatt und die Vereinbarung müssen nur einmal an das ÖSD gesendet werden. Sollten Sie dies im Zuge erfolgter Erst- und Folgequalifizierungen bereits erledigt haben, ist kein nochmaliges Übermitteln notwendig.