

Das **Österreichische Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)** mit Sitz in Wien/Klagenfurt ist ein gemeinnütziger Verein, der weltweit standardisierte Prüfungen für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (DaF/DaZ) anbietet (www.osd.at).

Gesucht wird ab sofort:

Mitarbeiter/in der Abteilung Ausbildung und Zertifizierung von Prüfenden

für den Dienstort **WIEN**.

Aufgabenfelder:

- Betreuung der Teilnehmer*innen an ÖSD-Prüferschulungen von der Anmeldung bis zur Ausstellung des Prüferzertifikats
- Sichtung der Unterlagen und Überprüfung der Eignung zur Zulassung zu ÖSD-Prüferschulungen
- Telefonische sowie schriftliche Beratung und Betreuung von ÖSD-Prüfenden und ÖSD-Prüfungszentren
- Durchführung von ÖSD-Prüferschulungen
- (administrative) Abwicklung der Erst- und Weiterqualifizierung von ÖSD-Prüfenden
- vertretungsweise Mitarbeit in Front- und Back-Office (Kundenbetreuung, Telefonberatung)
- allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Voraussetzungen:

- Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich DaF/DaZ
- ÖSD-Zertifikat für Prüfende sowie Erfahrung als Prüfer/in von Vorteil
- ausgezeichnete Computerkenntnisse (Word, Excel, Outlook etc.)
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- hohes Maß an Kommunikationsgeschick, freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Engagement, Flexibilität, Eigenverantwortung
- Bereitschaft, an internen Schulungen und Fortbildungen teilzunehmen

Wir bieten:

- eine offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- eine herausfordernde, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- vorzugsweise eine Vollzeitstelle (40 h/Woche)
- Gehalt lt. Kollektivvertrag, Mindestgehalt: Euro 2.400,00 brutto für 40 h/Woche mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf inkl. Lichtbild per E-Mail bis 30.04.2022 an Mag. Brigitte Mitteregger: brigitte.mitteregger@osd.at.

