Schreiben 1 Form	eller Text									
Aufgabe (A):										
Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: alle Vorgaben eigenständig** und inhaltlich sinnvoll verarbeitet und in angemessenem Umfang behandelt										
trifft voll zu 0 trifft in ho	ohem Maße zu -1 tr	rifft überwiegend zu	2 trifft teilweise	zu -3 trifft kaum/nicht zu	n.b.* erreichte Punkte:					
Kommunikative und soziolinguistische Angemessenheit/Textsortenadäquatheit (K):										
 Anforderungen GER/Profile deutsch: Kann eine klare, gut strukturierte Korrespondenz führen und sich dabei klar und präzise ausdrücken und sich flexibel und effektiv auf die Adressaten beziehen. Kann Wortschatz und Stil je nach Adressat/Adressatin, Textsorte und Thema variieren, gegebenenfalls idiomatische Ausdrücke und umgangssprachliche Wendungen verstehen und auch selbst situationsangemessen anwenden. Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Textsorte: formeller (Geschäfts-)Brief; Anwenden von Formalia, Situations- und Adressatenbezug: Reaktion auf Beschwerde o. Ä.; Register, Ton, Stil: öffentlichkeitsorientiert, berufsbezogen, höflich, formell 										
trifft voll zu 3	trifft in hohem Maß	ezu 2 trifft tei	weise zu 1	trifft kaum/nicht zu 0	* erreichte Punkte:					
 Textaufbau/Textkohärenz (T): Anforderungen GER/Profile deutsch: Kann eine klare, gut strukturierte Korrespondenz führen, dabei die entscheidenden inhaltlichen Punkte hervorheben und Standpunkte ausführlich darstellen. Kann sprachliche Mittel zur Gliederung und Verknüpfung von Textteilen der Absicht entsprechend einsetzen. Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Text: kohärent, logisch-stringent aufgebaut; in sich verwoben (Verweis- und Verbindungswörter, Nebensätze); klar gegliedert; in sich schlüssig 										
trifft voll zu	2 trifft teilw	veise zu 1 trifft	: kaum/nicht zu	0*	erreichte Punkte:					
Lexik/Ausdruck (L)	•									
 Anforderungen GER/Profile deutsch: Kann ohne größere Probleme idiomatische Wendungen und Fachausdrücke angemessen verwenden. Kann den Wortschatz je nach Adressat/Adressatin, Textsorte und Thema variieren. Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Wortwahl durchwegs sicher, treffend, variantenreich, dem Schreibanlass angemessen 										
trifft voll zu 5	trifft in hohem Maß	e zu 4-3 trifft tei	weise zu 2-1	trifft kaum/nicht zu 0	* erreichte Punkte:					
Formale Richtigkeit [F _G (Morphologie), F _→ (Syntax), F _O (Orthografie, Interpunktion)]: Anforderungen GER/Profile deutsch: • Kann ein hohes Maß an grammatikalischer Korrektheit beibehalten, wobei Fehler selten sind und kaum stören. • Kann die Regeln für Orthografie und Interpunktion durchgehend korrekt anwenden, abgesehen von gelegentlichen Schreibfehlern. Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: hohe grammatikalische und orthografische Korrektheit, angemessene Verwendung komplexer Strukturen trifft voll zu 5 trifft in hohem Maße zu 4-3 trifft teilweise zu 2-1 trifft kaum/nicht zu 0* erreichte Punkte:										
					Punkte Schreiben 1: (max. 15 P. / min. 7 P.)	15-0				

^{*} n. b. oder 0 Punkte = gesamte Aufgabe 1 nicht bestanden (unabhängig von errechneter Summe) = 0 Punkte ** eigenständig im Sinne von "selbstständig" und nicht zitierend übernommen

Schreiben 2 Fr	eie Textproduktio	n			
Textlänge (TL):					
	ausreichend: Unterlänge:	229–210 Wörter 209–190 Wörter 189–170 Wörter	kein Punkteabzug: Punkteabzug:	0 Punkte -1 Punkt -2 Punkte -3 Punkte -4 Punkte	
	nicht ausreichend:	weniger als 170 Wörter	Schreiben 2 insgesamt	: nicht bestanden*	
				erreichte Pu	ınkte:
Aufgabe (A):					
		fgabe: alle Vorgaben eigen: Viedergabe von Fakten und			
trifft voll zu 0 trifft	in hohem Maße zu -1 tri	fft überwiegend zu -2 trifft teilw	veise zu -3 trifft kaum/nich	t zu n.b.* erreichte Pu	ınkte:
Anforderungen G Kann sich schrift äußern. Kann klare und o Spezifische Anfor	ER/ <i>Profile deutsch:</i> tlich zu unterschiedlid detaillierte Texte zu un derungen für diese A	che Angemessenheit/1 chsten Themen allgemeind nterschiedlichsten Themer aufgabe: Adressatenbezug	er oder beruflicher Ar n schreiben und sich flo	t textsortenadäquat klar exibel auf verschiedene A	Adressaten beziehen
argumentativ, kor trifft voll/größtente		eise zu 1 trifft kaum/nic	h+ 0*	erreichte Pu	unkto.
Textaufbau/Tex		eise zu 1 tillit kaum/ilic	iit zu o	erreichte Pt	inkte:
• Kann sprachlich Spezifische Anfor	e Mittel zur Gliederu derungen für diese A	agen hervorheben oder v ng und Verknüpfung von 1 Aufgabe: Text: kohärent, lo liedert; in sich schlüssig	Textteilen der Absicht		
trifft voll zu	3 trifft in hohem Maße	zu 2 trifft teilweise zu	1 trifft kaum/nicht zu	o* erreichte Pu	ınkte:
Kann ohne größKann AusführunKann den Worts	ER/ <i>Profile deutsch:</i> ere Probleme idioma gen und Gedanken n schatz je nach Adress	tische Wendungen und Fa nit verschiedenen sprachli at/Adressatin, Textsorte u ufgabe: Wortwahl durchw	chen Mitteln formulie nd Thema variieren.	eren.	ibanlass angemesser
trifft voll zu	5 trifft in hohem Maße		2-1 trifft kaum/nicht zu		
Formale Richtig	keit [F _c (Morpholo	gie), F_{\rightarrow} (Syntax), F_{o} (Or	thografie, Interpun	ktion)]:	
Anforderungen G Kann ein hohes Kann die Regeln	ER/Profile deutsch: Maß an grammatikal für Orthografie und I derungen für diese A	ischer Korrektheit beibeh nterpunktion durchgehend kufgabe: hohe grammatika	alten, wobei Fehler se d korrekt anwenden, a	lten sind und kaum stör bgesehen von gelegentli	chen Schreibfehlern.
trifft voll zu	5 trifft in hohem Maße	zu 4-3 trifft teilweise zu	2-1 trifft kaum/nicht zu	o* erreichte Pu	ınkte:
				Punkte Schreik (max. 15 P./m	
* eigenständig im Si	nne von "selbstständig"	cht bestanden (unabhängig v und nicht zitierend übernor d.h. schlechtestmögliches Ei	nmen) = 0 Punkte	13 0
(nur zu berechnen we	enn bei beiden Aufgaben N	/lindestpunktezahl erreicht, sons		ntpunkte Schreiben (max. 30 P. / mir	n. 15 P.)

(nur zu berechnen, wenn bei beiden Aufgaben Mindestpunktezahl erreicht, sonst unabhängig von errechneter Summe Gesamtpunkte = 0 Punkte)