Schreiben 1 Formeller Text						
Aufgabe (A):						
Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: alle Vorgaben eigenständig** und inhaltlich sinnvoll verarbeitet und in angemessenem Umfang behandelt						
trifft voll zu 0 trifft in hohem Maße zu -1 trifft überwiegend zu -2 trifft teilweise zu -3 trifft kaum/nicht zu n. b.* erreichte Punkte:						
Kommunikative und soziolinguistische Angemessenheit/Textsortenadäquatheit (K):						
<ul> <li>Anforderungen GER/Profile deutsch:</li> <li>Kann alle Arten von Korrespondenz korrekt abwickeln und das Register stilsicher je nach Adressat wählen.</li> <li>Kann klare, komplexe Mitteilungen in angemessenem und effektivem Stil schreiben, so dass die Leser die Absichten mühelos verstehen können.</li> <li>Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Textsorte: formelle Korrespondenz; Anwenden von Formalia, Situations- und Adressatenbezug: Reaktion auf konkrete Anfragen o. Ä.; Register, Ton, Stil: öffentlichkeitsorientiert, berufsbezogen, höflich, formell</li> </ul>						
trifft voll zu 3 trifft in hohem Maße zu 2 trifft teilweise zu 1 trifft kaum/nicht zu 0* erreichte Punkte:						
Textaufbau/Textkohärenz (T):						
<ul> <li>Kann klar strukturierte, komplexe Texte in angemessenem und effektivem Stil schreiben, deren logischer Aufbau dem Leser das Auffinden der wesentlichen inhaltlichen Punkte erleichtert.</li> <li>Kann in seinen/ihren strukturiert und zusammenhängend formulierten Briefen und Mitteilungen eine Vielzahl an sprachlichen Mitteln zur Gliederung und Textverknüpfung angemessen einsetzen.</li> <li>Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Text kohärent, logisch-stringent aufgebaut; in sich verwoben (Verweis- und Verbindungswörter, Nebensätze); klar gegliedert; in sich schlüssig</li> </ul>						
trifft voll zu 3 trifft in hohem Maße zu 2 trifft teilweise zu 1 trifft kaum/nicht zu 0* erreichte Punkte:						
Lexik/Ausdruck (L):						
<ul> <li>Anforderungen GER/Profile deutsch:</li> <li>Kann in formeller Korrespondenz idiomatische Wendungen sowie fachsprachliche Elemente aus dem eigenen Spezialgebiet verwenden und damit feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.</li> <li>Kann sich klar und präzise schriftlich ausdrücken und sich flexibel und effektiv auf die Adressaten beziehen.</li> <li>Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: Wortwahl durchwegs sicher, treffend, variantenreich, dem Schreibanlass angemessen</li> </ul>						
trifft voll zu 6-5 trifft in hohem Maße zu 4-3 trifft teilweise zu 2-1 trifft kaum/nicht zu 0* <b>erreichte Punkte:</b>						
<ul> <li>Formale Richtigkeit [F<sub>G</sub> (Morphologie), F<sub>→</sub> (Syntax), F<sub>O</sub> (Orthografie, Interpunktion)]:</li> <li>Anforderungen GER/Profile deutsch:</li> <li>Kann auch in langen, anspruchsvollen Texten komplexe Strukturen nahezu durchgehend korrekt anwenden.</li> <li>Kann Korrespondenz und Mitteilungen auch bei Verwendung von komplexen sprachlichen Mitteln grammatikalisch und orthografisch nahezu fehlerfrei verfassen.</li> <li>Spezifische Anforderungen für diese Aufgabe: sehr hohe grammatikalische und orthografische Korrektheit, angemessene Verwendung komplexer Strukturen</li> </ul>						
trifft voll zu 6-5 trifft in hohem Maße zu 4-3 trifft teilweise zu 2-1 trifft kaum/nicht zu 0* <b>erreichte Punkte:</b>						
Punkte Schreiben 1:						

<sup>\*</sup> n. b. oder 0 Punkte = gesamte Aufgabe 1 nicht bestanden (unabhängig von errechneter Summe) = 0 Punkte \*\* eigenständig im Sinne von "selbstständig" und nicht zitierend übernommen

Schreiben 2 F	reie Textproduktio	n			
Textlänge (TL):					
	ausreichend:	250 und mehr Wörter	kein Punkteabzug:	0 Punkte	
	Unterlänge:	249–230 Wörter	Punkteabzug:	-1 Punkt	
		229–210 Wörter 209–190 Wörter		-2 Punkte -3 Punkte	
		189–170 Wörter		-4 Punkte	
	nicht ausreichend:	weniger als 170 Wörter	Schreiben 2 insgesamt	t nicht bestanden*	
				erreichte Punk	te:
Aufgabe (A):					
	orderungen für diese A Umfang behandelt	ufgabe: alle Vorgaben eiខ្	genständig** und inha	altlich sinnvoll verarbeitet ur	nd in
trifft voll zu 0 trif	ft in hohem Maße zu -1 triff	t überwiegend zu -2 trifft teilw	veise zu -3 trifft kaum/nich	nt zu n.b.* erreichte Punk	te:
Kommunikative	e und soziolinguistisc	che Angemessenheit/1	Textsortenadäquath	neit (K):	
Auffinden der v	wesentlichen inhaltlich	en Punkte erleichtert.		ben, deren logischer Aufbau extsorte: öffentlichkeitsorien	
trifft voll zu	5 trifft in hohem Maße	zu 4-3 trifft teilweise zu	2-1 trifft kaum/nicht z	o* erreichte Punk	te:
Textaufhau/Tex	ktkohärenz (T):				
-	ter, Nebensätze); klar g	egliedert; in sich schlüss		oaut; in sich verwoben (Verw	
		zu 4-3 trimt teilweise zu	2-1 triπt kaum/nicht z	u 0* erreichte Punk	te:
Lexik/Ausdruck	k (L):				
<ul> <li>Kann sehr flexi renzieren oder</li> <li>Kann in seinen, nen Spezialgeb nuancen deutli</li> </ul>	um Mehrdeutigkeit zu /ihren Texten idiomatis iiet einsetzen, wobei er ich machen kann.	vermeiden. sche und umgangssprach /sie sich der jeweiligen K	liche Wendungen sow Connotationen bewuss	nulieren, um etwas hervorzu vie fachsprachliche Elemente st ist und dadurch auch feine ariantenreich, dem Schreiban	e aus dem eige- ere Bedeutungs-
trifft voll zu	6-5 trifft in hohem Maße:	zu 4-3 trifft teilweise zu	2-1 trifft kaum/nicht z	o* erreichte Punk	te:
Formale Richtig	gkeit [F <sub>c</sub> (Morpholog	rie), F <sub>→</sub> (Syntax), F <sub>o</sub> (Or	rthografie, Interpun	ktion)]:	
Anforderungen ( • Kann auch in la • Kann seine/ihre Spezifische Anfo	GER/ <i>Profile deutsch:</i> angen, anspruchsvollen e schriftlichen Texte or	Texten komplexe Struktu thografisch fast fehlerfre	uren nahezu durchgeh i verfassen.		messene
trifft voll zu	6-5 trifft in hohem Maße	zu 4-3 trifft teilweise zu	2-1 trifft kaum/nicht z	u 0* erreichte Punk	te:
				Punkte Schreiben (max. 22 P./min. 13	
* eigenständig im Sinr	ne von "selbstständig" und n	standen (unabhängig von errec icht zitierend übernommen :hlechtestmögliches Ergebnis =			
			Gesar	ntpunkte Schreiben 1 +	
(nur zu berechnen, w	venn bei beiden Aufgaben M	indestpunktezahl erreicht, sons	st unabhängig von errechne	max. 40 P. / min. 24) eter Summe Gesamtpunkte = 0 Pun	