



Name:

Schreiben

insgesamt 40 Minuten

Variante A

max. 45 Punkte

Situation: Sie haben bei Ihrem letzten Kurs einen sympathischen Kollegen kennengelernt. Sie haben ihn in Ihr Gartenhaus eingeladen. Sie haben folgende Antwort erhalten:

	Von:	thomas.p@gmx.at
	Cc...	
Konto ▾	Betreff:	Einladung ins Gartenhaus

Liebe/r,

vielen Dank für deine Einladung.

Sehr gerne besuche ich dich in deinem Garten.

Du hast gesagt, dass ich meine Familie mitbringen kann. Besonders die zwei Mädchen freuen sich schon sehr auf einen Tag im Grünen.

Schreibst du mir noch, wie wir zu dir kommen? Und sollen wir etwas fürs Essen am Abend oder sonst noch irgendetwas mitbringen?

Ach ja, du hast gefragt, ob ich dir bei einer Arbeit helfen kann. Was brauche ich dafür, Werkzeug oder Arbeitskleidung ...?

Ich bin schon sehr neugierig auf deine Familie und hoffe, dass ich bald etwas von dir höre.

Liebe Grüße
Thomas

Schreiben Sie Thomas ein E-Mail, das folgende Punkte enthält:

- Wie wollen Sie den Tag zusammen verbringen?
- Für welche Arbeit brauchen Sie Hilfe?
- Was soll Thomas mitbringen (z. B. Essen, Werkzeug ...)?
- Wie kommt er am besten zu Ihnen?

Schreiben Sie eine **Anrede**, eine passende **Einleitung** und einen passenden **Schluss**.



Name:

Schreiben

insgesamt 40 Minuten

Variante B

max. 45 Punkte

Situation: Sie haben beim waff (Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds) eine Förderung für eine Ausbildung beantragt. Sie haben folgende Antwort erhalten:

Von: ingrid.lauter@waff.at

Cc...

Konto ▾ Betreff: Antrag auf Förderung

Senden

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr,

wir freuen uns, Ihnen mitzuteilen, dass wir über Ihren Antrag auf Förderung Ihrer Ausbildung positiv entschieden haben.

Wir brauchen aber noch ein paar Unterlagen von Ihnen. Bitte schicken Sie uns in Kopie:

Schulabschlusszeugnis (in deutscher Übersetzung)
Meldezettel

Außerdem sind noch zwei Unterschriften notwendig.

Bitte teilen Sie uns schriftlich mit, wann Sie vorbeikommen können und wie Sie per Telefon zu erreichen sind. Wir haben Mo–Fr von 8 bis 12 Uhr geöffnet.

Mit freundlichen Grüßen
Ingrid Lauter

Schreiben Sie Frau Lauter ein E-Mail, das folgende Punkte enthält:

- Bedanken Sie sich für die gute Nachricht.
- Ihr Schulabschlusszeugnis ist nicht übersetzt.
- Machen Sie einen Terminvorschlag.
- Wie und wann sind Sie per Telefon zu erreichen?

Schreiben Sie eine **Anrede**, eine passende **Einleitung** und einen passenden **Schluss**.